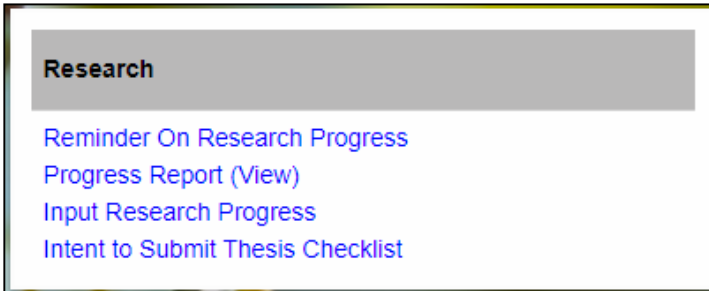


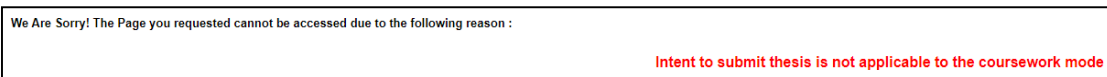


**Skrin Pelajar (Portal Pelajar)**

- 1) Portal pelajar - tab Academic > Research > Intent to Submit Thesis Checklist:



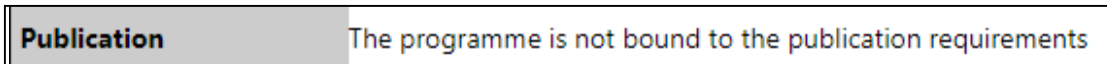
- 2) Menu ini hanya untuk pelajar mod penyelidikan dan *mix-mode*. Jika pelajar kerja kursus klik menu tersebut, skrin mesej berikut akan dipaparkan:



- 3) Pelajar mod penyelidikan dan *mix-mode* akan dapat seperti skrin di bawah

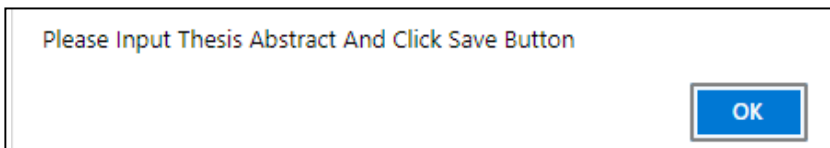
SUPERVISION		INTENT TO SUBMIT THESIS CHECKLIST	
<b>Intent to Submit Thesis</b>		<b>Name</b>	Mohd Hazmuni Bin Saidin
Intent to Submit Thesis Checklist		<b>Matric No.</b>	95700
		<b>Programme</b>	Doctor of Management
		<b>Mode Of Studies</b>	Research
		<b>Mobile No.*</b>	<input type="text" value="04-4846389"/>
		<b>Email Address *</b>	<input type="text" value="mohd_hazmuni@silterra.com"/>
		<b>Publication</b>	Publish at least one (1) article in a refereed journal
		<b>Thesis Title</b>	Human Error Reduction Program in Silterra Malaysia Sdn Bhd: Applying Canonical Action Research (CAR)
		<b>Thesis Abstract *</b>	<div style="border: 1px solid black; height: 150px;"></div>
<p>Note: Please update your mobile no., email address and thesis abstract. Click 'SAVE' button to complete updated information. <input type="button" value="SAVE"/></p>			
<p><input type="checkbox"/> Intent to submit my thesis to be examined within three (3) months <input type="button" value="APPLY"/></p>			

- 4) Sekiranya program pelajar tidak terikat dengan penerbitan untuk syarat layak hantar tesis, di bahagian Publication akan dipaparkan mesej:

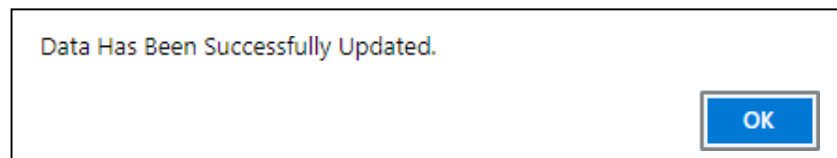


- 5) Sekiranya program pelajar terikat dengan penerbitan untuk submit tesis tetapi pelajar belum lengkap penerbitan, di bahagian Publication akan dipaparkan mesej:  
 “Not eligible to apply for Intent to Submit Thesis as publication requirements yet to be completed”  
 Pelajar tidak dibenarkan untuk mohon ITS.

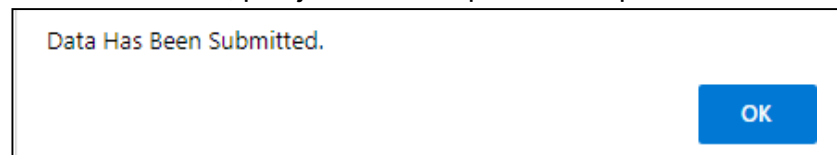
- 6) Bagi yang layak ITS, *optional* kemaskini Mobile No. dan Email Address tapi wajib isi Thesis Abstract. Jika pelajar tidak isi, mesej berikut akan dipaparkan:



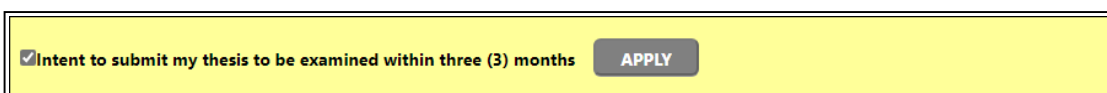
- 7) Klik butang SAVE untuk menyimpan semua maklumat yang dimasukkan.



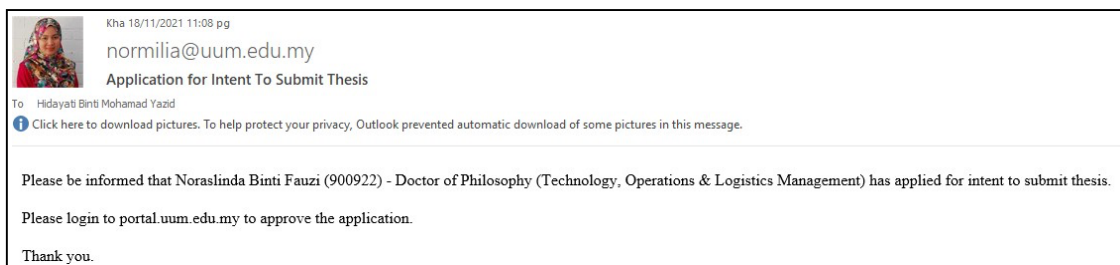
- 8) Untuk hantar ITS, pelajar tandakan pada kotak perakuan dan klik butang Apply:



Selepas pelajar berjaya hantar ITS, kotak perakuan dan klik butang Apply adalah *disable* (tidak boleh ditanda/diklik).



Satu emel makluman dihantar kepada penyelia:



- 9) Sekiranya pelajar klik menu ITS Checklist tetapi status ITS telah dihantar, skrin mesej berikut dipaparkan:

